

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN

ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

Bu bilgilendirme, bilgilendirme, 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” (kısaca KVKK) 10. maddesi gereğince ve yasal zorunluk nedeniyle yapılmaktadır.

KVKK’da kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi kişisel veri olarak tanımlanmakta olup, kişisel verilerinizin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla hukuka uygun olarak elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinden gerçekleştirilen her türlü kişisel veri işleme faaliyetlerini başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, temel hak ve özgürlüklerin korunması amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini alarak gerçekleştirmektedir.

Amacımız; kişisel verilerinizin toplanma yöntemi, işleme amaçları, hukuki sebepleri, işlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılacağı ve haklarınız konularında sizleri bilgilendirmektir.

Veri Sorumlusunun Kimliği

Unvan:	Erer Sağlık ve Eğitim Kurumları İşl. A.Ş. “Kurum” “Veri Sorumlusu”
MERSİS Numarası:	Merkez: 0354037707600013
Adresi:	Kızılırmak Mah. 1450. Sokak No: 13 Çukurambar ÇANKAYA ANKARA
Telefon:	08503070724
Faks:	03122849822
KEP / E-mail:	erersaglikveegitimverisorumlusulari@hs06.kep.tr info@koruhastanesi.com

İşlenecek Kişisel Verileriniz

Kimlik Verisi	Ad, soyad, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti, TC kimlik kartı bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, veriliş nedeni, veriliş tarihi, önceki soyadı), nüfus cüzdanı sureti ile elde edilebilecek veriler ile ıslak imzası, yüz okuma sistemi sonucu elde edilen görüntü verileri
----------------------	--

İletişim Verisi	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, Kurum içi iletişim bilgileri (dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi)
Finansal Veri	Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, tamamlayıcı ve özel sağlık sigortası poliçe bilgileri, eski poliçe bilgileri
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Sendikası, eski hükümlü olma durumu/sabıka kaydı, sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, dini, sağlık verisi, kan grubu, özel sağlık sigortası poliçesi, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, işyeri hekiminin imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri, dernek/vakıf üyelikleri, karakter ve kişilik analiz testleri ile elde edilen duygu, düşünce (manevi) verileri, parmak izi, özel sağlık sigortası ve tamamlayıcı sağlık sigortası kapsamında elde edilen lehdar, önceki hastalık, kullanılan ilaç, önceki ameliyat bilgileri
Eğitim Verisi	Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, CV, aldığı kurslar, burs ve staj verileri, sınav sonuç verileri
Görsel ve İşitsel Veri	Gerçek kişiye ait fotoğraf, ses kayıtları, kamera kayıtları
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Verisi	Eğitim ve beceriler, hangi tarihte hangi eğitimi aldığı bilgisi, e-posta, imzalı katılım formu, kalite değerlendirme formları, aylık performansının değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu, aktivite bilgileri
Aile ve Yakını Verisi	Evlilik cüzdanı; eş ve çocuklarının adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası cinsiyeti, doğum tarihi, boyu, kilosu, görevi, telefon numarası; yakınlarının adı, soyadı TC kimlik numaraları ve telefon numaraları, bunlar lehine poliçe yapılması halinde önceki sağlık verileri, geçmiş hastalıkları ve kullandığı ilaç bilgileri,
Çalışma Verisi	Sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, tahsis no, sosyal güvenlik no, TTF no, vergi dairesi no, esnek saatlerde çalışma durumu, holding sicil no, seyahat durumu, emekli sandığı, emekli sandığı giriş tarihi, emekli sandığı sicil no, bağkur giriş tarihi, bağkur sicil no, muhasebe kodu, çalışma gün sayısı, çalıştığı

	projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, grevde geçen gün
İzin Verisi	İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon
Diğer	Askerlik tecili, özel sandık adı, özel sandık giriş tarihi, özel sandık sicil no, Ayakkabı numarası, giysi bedeni, boy, kilo, şehit yakını olma durumu, stajyer durumu, binilen servis, binilen durak verileri, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları, çalışanın -iş günlerine ait- günlük aktivite verileri

Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları:

Kurumumuz ile paylaşmış olduğunuz Kişisel verilerinizi; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5 inci maddesinin (2) numaralı fıkrasının (f) bendinde öngörülen “*ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması*” kişisel veri işleme şartına dayanarak;

İşe alım süreçlerini yönetmek üzere özellikle;

- Kurumumuzun iş koşulları için gerekli olan eğitim, sağlık, nitelik ve becerilerin tespiti ve değerlendirilmesi,
- Talep edilen pozisyona uygunluğun değerlendirilmesi,
- Referans gösterilen kişilerle bilgilerin teyidi için iletişime geçilmesi,
- Kurum kültürü ve teamüllerine uyum sağlama eğilimlerinin belirlenmesi,
- İletişimin sağlanması,
- İş görüşmesinin olumsuz sonuçlanması durumunda ilerleyen dönemlerde oluşabilecek uygun pozisyonlar için yeniden değerlendirilmesi,
- Ücret bilgi ve skalasının belirlenmesi,
- Kurumumuz İnsan Kaynakları politika ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amaçlarıyla,

İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesine yönelik olarak özellikle;

- Çalışanların izin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması
- Çalışanların işten çıkış işlemlerinin yapılması
- Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması
- Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- Personel özlük dosyasının oluşturulması
- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimleri ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması
- Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması
- Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolü ve Ar-Ge için kamera kayıtlarının kapı giriş çıkış kayıtlarıyla olan eşleşmesinin tespit edilmesi
- Ar-Ge için teşvik hesaplaması yapılması
- İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması
- İş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması
- İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi

Kurum içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla özellikle;

- İşyeri güvenliğinin sağlanması
- İşyerlerine giriş çıkışların kontrol edilmesi ve denetlenmesi, buna yönelik geliştirme ve önlemlerin sağlanması,

Üçüncü kişilerle olan sözleşmelerin ifasından doğan gereklilik nedeniyle özellikle;

- Üçüncü şahıs (hasta, hasta yakını, ziyaretçi, sözleşen Kurum çalışanı gibi kişiler) tarafından yapılan şikayetlerde haklı/haksız ayrımının yapılması, çalışanların ve üçüncü şahısların hizmet memnuniyetinin artırılması ile ilişkili süreçlerin iyileştirilmesinin sağlanması
- Hizmet kalitesinin değerlendirilmesi ve çalışanlara eğitim verilmesi

Kurumun idaresi, işin yürütülmesi, Kurum politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Kurum çalışanlarının satış performanslarının takibi ve raporlanması
- Çalışanlara masraf ödemelerinin yapılması
- Logo ve diğer İnsan Kaynakları sistemlerine çalışan verilerinin girilerek çalışan sayfasının oluşturulması, mevcut verilerin güncellenmesi
- Çalışanlarla iletişimin sağlanması
- Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalışanın araba kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi
- Çalışana araç tedarik edilmesi ve park yeri ayarlanmasının sağlanması
- Kartvizit basımının sağlanması
- Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması
- Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması

- Çalışanın iş e-postasının oluşturulması için çalışan verilerinin Yandex'e (veya kullanılacak uzantıya) kaydedilmesi,
- Çalışanlarla ilgili araştırma projeleri yürütülmesi
- Çalışanların işe giriş ve çıkışlarının kontrolünün sağlanması
- Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması,
- Kutlama amaçlı iletişimin sağlanması
- Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlanması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi
- Kalite kontrolün sağlanması
- Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması
- Memnuniyet anketi analizi yapılması

gibi amaçlarla KVKK'nın 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işleyeceğimizi ve ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edeceğimizi belirtmek isteriz. Bu metinde yazılı şartlara rıza verdiğiniz halde verilerinizin yukarıda yazılı amaçlarla işlenmesine ve saklanmasına izin vermiş olursunuz.

İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Yukarıda belirtilen amaçlar ve KVKK'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde Kurumumuza bırakmış olduğunuz verileriniz, güvenliğiniz ve Kurumumuzun yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar olan; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile paylaşılabilir. Örneğin; çalışanların kişisel verilerinin işçi ve işveren primlerinin ödenebilmesi amacı ile Sosyal Güvenlik Kurumu ile paylaşılmaktadır.

İş başvurusu nedeniyle verdiğiniz kişisel verileriniz;

- Beyan ettiğiniz tüm bilgilerin teyidi amacıyla referans olarak belirtilen kişilerle,
- Talep edilen pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi için gerçekleştirecek eğitim kurumları ile ve kadro tanıtım amacı ile ilgili hizmet sunucular ile, yalnızca profesyonel bilgileriniz ve iletişim bilgileriniz ile sınırlı olarak,
- Kurumumuza esas faaliyet konusu itibariyle hizmet veren yüklenici ve danışmanlık şirketleri ile hizmetin yürütülmesinin gerektirdiği ölçüde ve buna uygun sürelerde bu kişilerle,
- Kurum ile ortaklığı bulunan diğer tüzel kişiler ve bu ortaklıklarda %50'den fazla paya sahip ortaklar ve temsilcileri ile,

İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi amacıyla özellikle;

- Çalışanların izin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması
- Çalışanların işten çıkış işlemlerinin yapılması
- Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması
- Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması amaçlarıyla,

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- Ar-Ge mevzuatı kapsamında yararlanabileceğimiz teşviklerin tespiti ve hesabı hususunda danışmanlık alabilmek için çalıştığımız danışmanlık firmaları ve özel istihdam büroları ile,
- Sağlık verilerinizi, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi için işyeri hekimimiz ile,
- Şirket denetçilerine, denetim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için bu kimselerle,

Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla özellikle;

- İşyeri güvenliği amacıyla giriş-çıkışların denetlenmesi için işyeri bina yönetimine
- Güvenlik sistemlerinin onarım ve bakımı ile diğer işlemlerinin yapılabilmesi için güvenlik sistemi işleticileriyle,

Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek nedeniyle özellikle;

- Savunma hakkımızı kullanabilmemiz için avukatlarımıza ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kurumlarla veya hukuken usulüne uygun şekilde yetkilendirilmiş kimselerle,

Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Bağlı olduğumuz veya ortaklaşa çalıştığımız şirketler ile iç işleyişimizi sağlamak açısından söz konusu şirketlerle,
- Şirket veri saklama kapasitesini koruma amacıyla saklama süreleri boyunca saklanabilmesi için arşiv firmalarıyla,
- Kişisel verilerinizden gerekli olanlar, ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, otopark kaydı gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız şirketlerle paylaşılabilir.

Kişisel Verilerinizin Yurtdışına Aktarılması

Rıza göstermeniz halinde kişisel verileriniz, yurt dışı seyahatlerinde ve eğitimlerinde iletişim sağlanması, seyahat organizasyonunun sağlanması ve toplu e-posta gönderimlerinin yapılabilmesi için yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

Buna ek olarak yurt dışı merkezli tüzel kişi şirketlerle olan sözleşmesel yükümlülüklerin ifası amacıyla görev tanımınıza uygun olarak profesyonel verileriniz ile telefon ve e-posta iletişim verileriniz bu amaçlarla sınırlı olarak yurt dışına aktarılabilir.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi:

Aşağıdaki yöntemlerle toplanan kişisel verileriniz Kurumumuza yöneltmiş olduğunuz talebinize istinaden KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen işleme şartlarından açık rızaya dayanarak **Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları** başlığında belirtilen amaçlarla;

- Kurum'umuza elden, elektronik posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ilettiğiniz özgeçmişler ile diğer bilgi/belgeler,
- Kurumumuzun çalıştığı istihdam/işçi bulma veya danışmanlık şirketleri aracılığıyla,
- Referans kişiler, tarafınızdan iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Kurumumuz tarafından yapılan araştırmalar,
- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan ve tarafınızca doldurulan başvuru formları

vasıtasıyla tamamen veya kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yollarla yazılı, sözlü, elektronik veya sair yollarla toplanabilir.

İlgili Kişi Haklarımız

KVKK'nın "İstisnalar" başlıklı 28. maddesinde öngörülen haller başta olmak üzere ilgili tüm istisnalar saklı kalmak kaydıyla Kurum'umuza başvurarak, KVKK'da belirtilen koşullar çerçevesinde olmak/kullanılmak üzere; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini, işlenmişse hangi amaçla işlendiğini ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını; yurtiçinde veya yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılıp aktarılmadığını, aktarıldı ise aktarılan kişi ve kurumların kim olduğunu; hukuka aykırı olarak işlenen verilerin silinmesini, yok edilmesini; yanlış veya eksik işlenen kişisel verilerinizin düzeltilmesini; bunların değişmesi halinde güncellenmesini; kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini ya da yok edilmesini ve bu işlemlerin verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişi ve kurumlara da bildirilmesini talep hakkınızın bulunduğunu; münhasıran otomatik sistemler aracılığıyla işlenen kişisel verilerinizin mevzuata uygun olarak işlenmemesi sebebiyle bir zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme hakkınızın bulunduğunu belirtmek isteriz.

Kişisel verileriniz ile ilgili taleplerinizi; erersaglikveegitimkurumlari@hs06.kep.tr KEP adresi yahut Sincan ve Çukurambar (Çankaya) şubemiz veya Kişisel Verileri Koruma Kurulunun belirleyeceği diğer yöntemlerle yazılı ve imzalı olarak Kurumumuza iletebilirsiniz.